|  |
| --- |
|  |
| ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОМ РЕЖИМЕ |
| МАДОУ Детский сад № 19 «Чебурашка» |
|  |
|  |
| **01.01.2019** |

|  |
| --- |
| Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте МАДОУ Детский сад № 19 «Чебурашка» - это совокупность правил внутреннего распорядка, действующих на территории объекта, и направленных на обеспечение установленного режима доступа на территорию объекта. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**  **Директор ООО ЧОП «Витязь-НС»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **01.12.2018г.** | **Утверждено:**  **Заведующий МАДОУ «Детский сад №19 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жамилова А.С.**  **01.01.2019г.** |

**Положение об организации контрольно- пропускного режима**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников**

**Содержание:**

1. Общие положение
2. Термины определения
3. Пропускной режим
4. Виды пропусков и порядок их оформления
5. Порядок пропуска (прохода) на территорию Детского сада № 19
6. Порядок перемещения ТМЦ (товара - материальных ценностей)
7. Ограничение, ответственность предусмотренные пропускным режимом
8. Приложение № 1

**1.Общие положение:**

1.1.Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г № 35-ФЗ «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности», Постановлением от 25.04.2012 г. N 390 "О противопожарном режиме»

1.2. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте МАДОУ Детский сад № 19 «Чебурашка» - это совокупность правил внутреннего распорядка, действующих на территории объекта МАДОУ Детский сад № 19 «Чебурашка», далее (Детский сад № 19) и направленных на обеспечение установленного режима доступа на территорию объекта, нормального функционирования зданий, сооружений и оборудования Детского сада № 19, сохранности имущества, расположенных в городе Верхняя Салда по адресу Воронова 6/2.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации регламентирующими хозяйственную деятельность предприятий и организаций.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в Учреждение, а так же въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Требование настоящего Положение обязательны для выполнения персоналом Детского сада № 19, сторонними организациями и физическими лицами (посетителями) находящимися на территории Детского сада № 19.

1.5. Требования настоящего положения должны быть учтены при заключении договоров с охранными организациями обеспечивающими охрану на постоянной или разовой основе.

1.6. Осуществление пропускного и внутриобьектового режима на территорию Детского сада № 19, возлагается на заведующую учреждения.

17. Любые изменения, дополнения, вносимые администрацией спорткомплекса в Положение о пропускном и внутриобьектовом режимах, доводятся до сведения арендатора/ пользователя и работников Детского сада № 19.

**2.Термины и определения (сокращения):**

2.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения.

2.2. **Пропускной режим:** Порядок , обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества на охраняемом объекте.

2.3. **Внутриобьектовый режим:** Порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, обязательных для соблюдения лицами , имеющими право находится на территории Детского сада № 19, в соответствии с требованиями организации производства, внутреннего трудового распорядка. Внутриобьектовый режим является составной частью пропускного режима.

2.4. **Пропуск:** Документ, предоставляющий право прохода, проезда и пребывания на территории Детского сада № 19, проноса товарно- материальных ценностей.

2.5. **Охраняемая территория:** Территория определенная в соответствии с договором, на которой установлен пропускной режим.

2.6. **(КПП) контрольно-пропускной пункт:** Оборудованный пост охраны, предназначенный для санкционированного прохода лиц и перемещения товарно-материальных ценностей.

2.7. **(ТМЦ)**-товарно-материальные ценности.

2.8. **(СКУД)**-система контроля и управления доступом.

2.9. **(СОВН)-**система охранного видеонаблюдения.

**3.  Пропускной режим:**

3.1. Пропускной режим - установленный режим доступа на территорию Детского сада № 19. Пропускной режим является частью общей системы безопасности Детского сада № 19. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников Детского сада № 19, сотрудников  предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Детского сада №19, клиентов и посетителей Детского сада № 19, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей.

3.2. Доступ в Учреждение осуществляется:

с 06.45 – 18.00.

3.2. Пропускной режим исключает:

- доступ на территорию Детского сада № 19 посторонних лиц, а также лиц, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков;

- въезд на территорию Детского сада № 19 автотранспортных средств, не имеющего оформленного надлежащим образом допуска;

- вывоз/вынос материальных ценностей без оформленных надлежащим образом документов (пропусков);

- пронос на территорию Детского сада № 19  запрещенных предметов (материалов).

3.3. Пропускной режим предусматривает:

- введение и учет различных видов пропусков;

- оборудование на территории Детского сада № 19 контрольно-пропускных пунктов (КПП) для проверки пропусков и осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта на территорию Детского сада № 19;

- оборудование мест прохода в зданиях, помещениях и на территории Детского сада № 19 электронной системой контроля и управления доступом (СКУД);

-Обеспечение визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения в зданиях, помещениях и на территории Детского сада № 19, с помощью системы охранного видеонаблюдения (СОВН), датчиков охранной сигнализации, элементов СКУД.

3.4. Администрация Детского сада № 19 вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие Положения пропускного режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: информационный стенд, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, интернет-сайт.

**4. Виды пропусков и порядок их оформления:**

4.1. Доступ на территорию Детского сада № 19 по служебной необходимости ,в том числе и на транспорте , без оформления пропуска , при наличии служебного удостоверения имеют право должностные лица МВД, ФСБ, прокуратуры, суда и иных государственных органов и органов надзора , в соответствии с законодательством РФ. Указанные должностные лица обязаны предъявить охраннику Служебное удостоверение в развернутом виде для регистрации в «Журнале учета посетителей». Служебное удостоверение не передается , личный осмотр указанных лиц , и их ручной клади и транспортных средств , не производится.

4.2. Допуск сотрудников и посетителей на территорию Детского сада № 19 осуществляется через КПП ,оборудованной электронной системой СКУД и постом охраны.

4.3. Доступ на территорию Детского сада № 19, осуществляется по документам (пропускам) предоставляющим право прохода:

- Пропуск установленного образца.

- Служебная записка.

- Документ удостоверяющий личность.

4.4.Пропуск установленного образца:

-Является основным документом сотрудников для прохода на территорию Детского сада № 19, Приложение № 1.

- Выдается до конца трудового договора.

- За порчу, передачу в пользование другому лицу, подделку, персонал Детского сада № 19 привлекаются к дисциплинарной и (или) материальной ответственности, а иные лица лишаются права прохода на территорию Детского сада № 19.   
- В случае утери пропуска установленного образца ее владелец обязан сообщить о случившемся администрации Детского сада № 19 указав обстоятельства утери.

4.5. Служебная записка:

-Является срочным пропуском на территорию Детского сада № 19 с указанием срока действия и подлежит изъятию на посту охраны.

- Вход (выход) сторонних организаций на территорию Детского сада № 19 осуществляется  согласно служебной записке заведующей Детского сада № 19 или письма подрядной организации на фирменном бланке с подписью заведующей Детского сада № 19, при наличии документа удостоверяющего личность.

4.6. Документ удостоверяющий личность:

-Вход (Выход) иных лиц (посетителей) осуществляется по документам удостоверяющим личность, по согласованию охранника с администрацией Детского сада № 19, с записью в «Журнал регистрации посетителей».

**5. Порядок пропуска (прохода) на территорию Детского сада № 19**

5.1.Все лица, проходящие через пост охраны обязаны предъявлять охраннику пропуск или другой разрешающий документ и передавать (за исключением лиц указанных в пункте 4.1, и лиц проходящих по документу удостоверяющему личность) их охраннику по его требованию для проверки, а так же обязаны предоставить для осмотра охраннику по его требованию содержимое сумок, кейсов, портфелей, папок и т.п. с целью обнаружения предметов запрещенных к проносу на территорию Детского сада № 19.

5.2.На постах охраны оборудованных техническими средствами (металла детекторами), металлические изделия предъявляются охраннику до прохода через металла детектор.

При срабатывании метало детектора охранник имеет право на осмотр лица проходящего через пост охраны.

**6. Порядок перемещения ТМЦ (товара - материальных ценностей):**

6.1.Материальным пропуском на внос (вынос), ввоз (вывоз) на (с) территории Детского сада № 19 является служебная записка, письмо подрядной организации на фирменном бланке или материальная накладная с подписью заведующей Детского сада № 19 с указанием срока действия и подлежит изъятию на посту охраны. В служебной записке должно быть отражено количество и наименование ТМЦ.

6.2. Продукты питания пропускаются в здание Учреждения через вход пищеблока с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации Учреждения.

**7. Ограничение, ответственность предусмотренные пропускным режимом:**

7.1. Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобьектового режимов персоналом структурных подразделений МАДОУ, подрядных организаций и физических лиц находящихся на территории Детского сада № 19.

7.2. Путем подписания договора организации, работники Детского сада №19 удостоверяют, что они ознакомлены с настоящими правилами, Положением о пропускном и внутриобьектовом режимах действующих на территории Детского сада № 19 и обязуются полностью их соблюдать, а так же нести ответственность за их несоблюдение.

7.3. **Запрещается** вносить (ввозить) на территорию Детского сада № 19 алкогольные напитки, спиртосодержащие, наркотические, токсические вещества, оружие (в том числе для самообороны), боеприпасы, спец. средства, взрывчатые и др. опасные материалы.

7.4. **Запрещается** находится на территории Детского сада № 19 (проходить на территорию) лицам в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Состояние опьянения определяется работником ООО ЧОП «Витязь НС» по внешним признакам.

7.5. **Запрещается** остановка и стоянка транспортных средств, в вдоль ограждения периметра Детского сада № 19.

7.6. **Запрещается** вмешиваться в работу технических средств охраны, (СКУД), (СОВН).

7.7. Строго соблюдать установленные пропускной и внутриобьектовый режимы, правила противопожарной безопасности.

7.8. Прибытие и убытие детей в Учреждение осуществляется в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в Учреждении имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность).

7.9. Лица получившие пропуска обязаны содержать его в порядке и сохранности. Утеря пропуска, умышленное проведение пропуска в непригодное состояние, является грубым нарушением пропускного режима.

8.**Приложение:**

8.1. Пропуск установленного образца.