СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзной Заведующий «Детский сад

организации №19 «Чебурашка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Жамилова

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**Алгоритм**

**действий персонала**

**при несчастном случае с воспитанником**

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 «Чебурашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников**

**Верхняя Салда**

**2014г**

**Алгоритм действий сотрудников при несчастном случае**

**Нормативные документы**:

Приказ Гособразования СССР от 01.10.90 «639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР».

Постановление Минтруда России от 24.10.02 «73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Несчастный случай, произошедший с воспитанником в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию.

**В соответствии с приказом и постановлением, если воспитанник учреждения получил травму, в первую очередь необходимо:**

1. Пострадавшему ребёнку или любому очевидцу несчастного случая сообщить воспитателю группы, либо сотруднику находящемуся ближе всего, к пострадавшему.

**2. Воспитатель обязан:**

2.1. Срочно организовать первую доврачебную помощь (КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ РЕБЁНКА В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ В СОПРОВОЖДЕНИИ УЧАЩЕГОСЯ!);

2.2. Сообщить заведующему ДОУ или старшему воспитателю.

2.3. Сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

2.4. Провести профилактическую беседу с детьми по безопасности жизнедеятельности.

1. **Заведующий образовательного учреждения, старший воспитатель обязан**:

3.1. Вызвать «скорую помощь», если в этом есть необходимость. При госпитализации ребенка требуется вместе с родителями направить в больницу сотрудника образовательного учреждения (по возможности) во избежание искажения информации, для уточнения диагноза пострадавшего;

3.2. Немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих);

3.3. Сообщить родителям (законным представителям) пострадавшего;

3.4. В течение суток по форме, установленной Министерством труда и социального развития РФ, сообщить:

* управление образования в письменной форме о произошедшем несчастном случае;
* в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
* в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних.
* официально направить запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения.
  1. Издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.
  2. Сообщить о происшедшем в Управление образования по следующей форме:

• наименование образовательного учреждения;

• дата и время несчастного случая;

• краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай;

• фамилия, имя пострадавшего (пострадавших);

• возраст пострадавшего;

• группа;

• характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими);

• принятые меры.

3.7. Составить план места пришествия.

3.8. Составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах;

3.9. Разработать и провести мероприятия, инструктажи по устранению причин несчастного случая;

3.10. Направить в управление образования сообщение о последствиях несчастного случая (по выздоровлению) и принятых мерах.

1. **Комиссия обязана:**

4.1. В течение 3 суток провести расследование;

4.2. Составить протокол осмотра места происшествия

4.3. Выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны безопасности жизнедеятельности воспитанников труда;

4.4. По возможности получить объяснение от пострадавшего;

4.5. Взять объяснения с педагога, в смену которого произошел несчастный случай.

4.6. Получить объяснения с очевидцев несчастного случая (сотрудников ДОУ).

4.7. Получить разъяснительную с родителей (с пометкой о том имеют или не имеют претензии к педагогу либо к учреждению).

4.8. Направить акты по форме Н-2 на утверждение начальнику Управления образования.

1. **Администрация** образовательного учреждения обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.
2. **Акт по форме Н-2** подлежит хранению 45 лет.

Несчастные случаи фиксируются в журнале учета несчастных случаев с воспитанниками ДОУ и журнале регистрации извещений и сообщений. Журналы установленной формы пронумерованы и прошиты.

Воспитатели должны составлять план мероприятий на год безопасности жизнедеятельности по направлениям:

* пожарная безопасность;
* электробезопасность;
* правила безопасного поведения на дорогах, транспорте, соблюдение ПДД;
* соблюдение мер безопасности при проведении спортивных мероприятий, экскурсий, нахождении на спортплощадке;
* безопасное поведение на природе, воде, у водоема, в бассейне, на льду;
* профилактика негативных ситуаций на улице, дома в общественных местах;
* правила поведения при нахождении посторонних, взрывоопасных предметов, правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами.

**Пакет документов:**

* Сообщение в УО
* Сообщение в КДН и ЗП
* Сообщение в прокуратуру Верхнесалдинского района
* Письмо-запрос в здравоохранение
* Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая;
* Протокол с места происшествия;
* Акт о расследовании несчастного случая;
* План места происшествия;
* Объяснительная с педагога допустившего несчастный случай;
* Объяснительная с очевидцев случившегося;
* Разъяснительная с родителей;
* Копия из журнала « инструктаж на рабочем месте»
* Копия из журнала «инструктаж первичный».